

- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид,

- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию,
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- участвовать в работе совета педагогов ДОО;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- в установленном порядке проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в случае отсутствия у работника первой или высшей квалификационной категории);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- осуществлять творческий подход к своей профессиональной деятельности.
- отвечать за результаты своего труда

4.8. Педагогические работники детского сада имеют право:

- на защиту своей чести и достоинства;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять новый педагогический опыт;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1 (одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения.
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью,
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление бюджетным учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

5.2. Формами самоуправления учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет педагогов;
- родительские комитеты.

5.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) заведующего учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление заведующему всех видов отпусков;
- направление заведующего в командировки.

5.4. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- установление системы оплаты труда заведующему учреждением;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансирование учреждения в установленном порядке;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников (в форме проведения их аттестации)
- согласование вопроса работы заведующего учреждением по совместительству;
- аттестация лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Администрацией города Владимира.

5.6. Заведующий детским садом:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты детского сада;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание детского сада;
- по согласованию (в форме проведения аттестации) с учредителем назначает (принимает на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников учреждения;
- представляет детский сад во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, правоохранительных органах, действуя от имени учреждения *без доверенности*;
- своевременно представляет необходимые сведения и документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с учредителем;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами учредителя;

- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации, организует аттестацию работников;
- формирует контингент воспитанников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение по группам в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;
- открывает счета в органах федерального казначейства и кредитно-банковских учреждениях;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов работников при обработке их персональных данных;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности детского сада;
- уходит в отпуск и командировки по распоряжению администрации города Владимира;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.8. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива ДОУ в соответствии с положением об общем собрании трудового коллектива ДОУ.

5.9. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие детского сада;
- определяет направление экономической деятельности детского сада;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает устав детского сада, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы детского сада.