



Администрация Суздальского района Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2022

№ 1109

О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 года № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты», Законом Владимирской области от 08.02.2007 года № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 06.03.2017 года № 315 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации района

А.П. Сараев





Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Суздальского района (далее - образовательная организация), заинтересованный в получении компенсации, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (в случае если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия));

- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

3. Заявление и необходимые документы родитель (законный представитель) может подать: лично в орган, осуществляющий управление в сфере образования по месту расположения образовательной организации, а также в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

4. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашиваются следующие документы и сведения (указанные в заявлении) в случае их непредставления заявителем:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- свидетельства о рождении детей;

- сведения о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

- сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;

- сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с

фамилией и отчеством ребенка, либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка, указанных в свидетельстве о рождении детей);

- сведения об установлении отцовства.

5. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

- наличие сведений о лишении родительских прав;

- наличие сведений об ограничении в родительских правах;

- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 6 рабочих дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней.

7. Родители (законные представители), получающие компенсацию, при изменении количества детей в семье предоставляют заявление об изменении размера компенсации согласно приложению N 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку обращения за получением компенсации
родителями (законными представителями) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования

Рекомендуемая форма

**Заявление
на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, находящихся на территории
Суздальского района**

Кому:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

Данные представителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	

Дата выдачи	
Адрес проживания	
Телефон	
Электронная почта	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	
Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование образовательной организации, которую посещает ребенок	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка	
Номер актовой записи о рождении ребенка	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи об установлении отцовства	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи о перемене имени	
Номер актовой записи об установлении отцовства	

Приложение № 2
к Порядку обращения за получением компенсации
родителями (законными представителями) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования

Рекомендуемая форма

Форма заявления об изменении размера компенсации родительской платы

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с " ____ " _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине

(указать причину)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее – МКУ «ЦБУСС»):

2.1. Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования).

2.2. Принимает и рассматривает указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимает решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации.

2.3. Производит в соответствии с принятым решением ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.4. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Суздальского района и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы.

2.5. Частные образовательные организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, заключают договор с МКУ «ЦБУСС» для выплаты компенсации родителям (законным представителям).

3. Выплата компенсации производится МКУ «ЦБУСС» путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях или через отделения почтовой связи акционерного общества «Почта России» (по желанию получателей компенсации).

Оплата расходов по зачислению (перечислению) ежемесячной денежной компенсации финансово-кредитными учреждениями и почтовых расходов отделениями почтовой связи акционерного общества "Почта России" производится за счет субвенции согласно заключенным договорам.

4. В случае прекращения действия договора об образовании, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, выплата компенсации выплачивается в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.